



Checkliste „Mein Sachbuch-Projekt“

1. Buchidee & Zielgruppe

- Ich habe mein Thema in einem Satz formuliert (Arbeitstitel).
- Ich kenne das Hauptproblem meiner Leser und das Ergebnis, das ich verspreche.
- Meine Zielgruppe ist konkret beschrieben (Wer? Vorwissen? Alltag?).
- Ich weiß, was bewusst NICHT in dieses Buch gehört (klarer Fokus).

2. Positionierung & Konzept

- Ich kenne 3–5 bestehende Sachbücher zu meinem Thema.
- Ich kann in 2–3 Sätzen sagen, was mein Buch anders oder besser macht.
- Ich habe einen vorläufigen Titel + Untertitel, der Nutzen und Zielgruppe zeigt.

3. Struktur & Inhaltsverzeichnis

- Ich habe die „Reise“ meiner Leser beschrieben: Startpunkt → Ziel.
- Meine Kapitel folgen einer klaren Logik (z.B. Grundlagen → Schritte → Anwendung).
- Ich habe ein vollständiges Inhaltsverzeichnis mit Unterpunkten erstellt.
- Doppelungen und überflüssige Themen sind gestrichen oder zusammengelegt.

4. Schreiborganisation

- Ich habe feste Schreibzeiten eingeplant und in meinen Kalender eingetragen.
- Ich schreibe in einem Programm, das ich gut kenne, und bleibe erst einmal dabei.
- Ich habe ein grobes Zeitfenster für das Projekt (z.B. 6–12 Monate).
- Meine Dateien werden regelmäßig gesichert (Cloud/Backup).



Diana Giesen

Fachlehreramt Wirtschaftspsychologie & Unternehmenskommunikation

5. Kapitelplanung & Stil

- Für jedes Kapitel habe ich kurz notiert: Einstieg – Kerninhalt – Beispiele – Übungen/Impulse.
- Ich habe entschieden, in welcher Anrede (Sie/Du) ich schreibe.
- Ich erkläre Fachbegriffe verständlich und nutze lebensnahe Beispiele.

6. Überarbeiten & Feedback

- Ich trenne Schreiben (Rohfassung) und Überarbeiten bewusst.
- Jeder Abschnitt zählt auf das Versprechen meines Buches ein – sonst wird gekürzt.
- Ich habe Testleser aus der Zielgruppe vorgesehen.

7. Veröffentlichung – erste Überlegungen

- Ich habe mich grob mit Verlag vs. Selfpublishing beschäftigt.
- Ich kenne die grundlegenden Anforderungen an Exposé, Probekapitel & Co.

Ich wünsche Ihnen viel Erfolg!