









*Diana Giesen*

Fachlehreramt Wirtschaftspsychologie & Unternehmenskommunikation

#### 4. Leserreise & Struktur

- Startpunkt meiner Leser (so ist ihre Situation jetzt):
  
- Zielpunkt (so soll es nach der Lektüre sein):
  
- Grobe Etappen auf dem Weg (z.B. „Verstehen“, „Ordnen“, „Umsetzen“):
  
- Notizfeld: Ideen für passende Kapitel zu diesen Etappen



*Diana Giesen*

Fachlehreramt Wirtschaftspsychologie & Unternehmenskommunikation

## 5. Mein Inhaltsverzeichnis (Entwurf)

- Kapitelüberschriften

Für jedes Kapitel:

- Arbeitstitel
- Stichworte Unterpunkte
- Hinweis: „Muss rein / Kann weg / Unsicher“



Diana Giesen

Fachlektorat Wirtschaftspsychologie & Unternehmenskommunikation

## 6. Schreibplan

- Mein Wunsch-Ziel, z. B. „Rohfassung fertig bis:“
  
- Meine festen Schreibzeiten pro Woche, z.B. „Dienstag 7–9 Uhr, Donnerstag 18–19 Uhr“
  
- Pro Schreibsession nehme ich mir vor:
  - Checkliste-Kästchen: 1 Unterkapitel / X Wörter / X Minuten
  
- Belohnung, wenn ich ein großes Etappenziel erreicht habe:



Diana Giesen

Fachlehreramt Wirtschaftspsychologie & Unternehmenskommunikation

## 7. Überarbeiten & Feedback

- Dinge, auf die ich beim Überarbeiten besonders achten möchte:  
*z.B. Klarheit, Kürzen, weniger Fachjargon*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

- Wer könnte als Testleser infrage kommen (Name + Bezug zur Zielgruppe)?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

- Meine Fragen an Testleser (z.B. „Wo war etwas unklar?“, „Wo wurde es langatmig?“):

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ich wünsche Ihnen viel Erfolg!